

TECHNICIEN(NE) COMPTABLE

TEMPS PLEIN - QUEBEC



Tu maîtrises les chiffres et tu recherches un emploi aux multiples défis?

Adeptes de techno, tu aimes apprendre de nouvelles choses et travailler avec des outils modernes?

Sors ta plus belle paire de chaussettes à motifs : on recrute chez Altitude Comptabilité!

Aux antipodes du célèbre cliché des « bas bruns », tu travailleras avec des professionnels stimulants ayant pour but de faciliter la vie des entrepreneurs, en plus de rendre la comptabilité facile et plaisante pour tous (oui, oui, c'est possible)!

Ici, on offre un service de comptabilité accessible, avec des outils infonuagiques hors pair, donnant accès à une comptabilité en temps réel et sans papier aux chefs d'entreprise.

Au-delà de tes tâches quotidiennes, tu auras un impact direct sur l'expansion de l'entreprise. Relevant de la présidente, tu travailleras de pair avec elle dans ses défis quotidiens, formant une équipe du tonnerre dans le service aux clients et le développement du cabinet, notamment.

Voici un aperçu de tes principales responsabilités :

- Effectuer le cycle comptable complet;
- Saisir et traiter les comptes fournisseurs;
- Gérer les comptes recevables et des dépôts;
- Effectuer les conciliations bancaires;
- Préparer les rapports de taxes;
- Produire les déclarations de retenues à la source;
- Assurer la production de la paie;
- Possibilité d'effectuer des mandats de compilation;
- Épauler la présidente dans ses tâches quotidiennes;
- Préparer et participer aux réunions d'équipe;
- Apporter sa vision et sa couleur à la stratégie de l'entreprise;
- Demeurer à l'affût des nouvelles et des tendances du secteur, de même qu'en matière de technologies pouvant améliorer notre travail, afin de donner le meilleur de notre expertise.

Qualifications :

- Diplôme d'études collégiales en Techniques de comptabilité et de gestion, ou l'équivalent;
- Minimum de 3 ans d'expérience;
- Maîtrise du français à l'oral et à l'écrit;
- Excellente connaissance de Microsoft Excel;
- Anglais de niveau intermédiaire, un atout;
- Expérience dans un contexte de multicompanies, un atout;
- Connaissance des logiciels comptables Quickbooks, Xero et du système Acomba, un atout.

Qualités professionnelles :

- Aisance avec les outils technologiques;
- Autonomie, rigueur et précision dans le travail;
- Capacité à gérer les échéanciers serrés et à travailler sur plusieurs dossiers simultanément;
- Souci du service client et discrétion;
- Sens des affaires et intérêt à participer à l'expansion du cabinet;

Trois semaines de vacances par année – Horaires flexibles et télétravail – Salaire compétitif

POUR PLUS
D'INFORMATIONS
CONCERNANT CE
POSTE, VEUILLEZ
CONTACTER HALO
STRATÉGIE, À QUI A
ÉTÉ CONFIE LE
MANDAT.

CONTACT:
MALORY LEPAGE
RECRUTEURE
418 571-2776

HALO
stratégie